



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE 2024

**CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO FACULDADE INTERATIVA DE SÃO
PAULO (FAISP)**

SÃO PAULO

2025

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Diretor Geral

Paulo Karanauskas Neto

Coordenador dos Cursos de Tecnologia em Recursos Humanos, Tecnologia em Gestão Financeira e Tecnologia em Gestão da Qualidade, Prof. Ms. Vitor Neves Barbosa

Coordenador do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Prof. Ms. José Romualdo da Costa Filho

Comissão Própria de Avaliação – Resultados de 2024

Presidente e Representante do Corpo Docente: Prof. Dra. Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Representantes do Corpo Docente: Prof. Ms. Vitor Neves Barbosa

Representante do Corpo Discente: Yago Almeida de Carvalho

Representantes do Corpo Técnico-administrativo: Doraci Santana de Souza

Representante da Sociedade Civil: Thereza Christina da Costa Jorge

Representante da Equipe Multidisciplinar: Lucas Fernandes Dervichian

APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta a análise dos dados coletados na autoavaliação conduzida pela Faculdade Interativa de São Paulo (FAISP) no ano de 2024. O objetivo é proporcionar uma visão ampla e detalhada do desempenho institucional, identificando pontos fortes e oportunidades de melhoria para garantir o aprimoramento contínuo da qualidade do ensino oferecido.

Os resultados aqui apresentados servem como um guia estratégico para a tomada de decisões, reforçando a transparência e fortalecendo o relacionamento da FAISP com sua comunidade acadêmica e a sociedade. A autoavaliação institucional é um instrumento fundamental para compreender o impacto das ações desenvolvidas, possibilitando ajustes e inovações que elevem os padrões acadêmicos e administrativos da instituição.

Desde sua criação, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) tem conduzido o processo avaliativo com um caráter contínuo e reflexivo, assegurando que a análise interna vá além de um simples diagnóstico e se torne um mecanismo de aprimoramento constante. A identificação de desafios e suas causas permite uma avaliação criteriosa sobre a relevância científica, pedagógica e social dos serviços prestados, promovendo uma gestão acadêmica mais eficiente e alinhada às expectativas dos estudantes, docentes e demais stakeholders.

Ao adotar uma postura ativa na identificação de oportunidades de crescimento, a FAISP reafirma seu compromisso com a excelência educacional e o desenvolvimento institucional, consolidando-se como uma referência no ensino superior.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	7
Metodologia e Estrutura da Avaliação	9
1. CONTEXTUALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	11
1.1. Instituição Mantenedora	11
1.2. Instituição de Ensino Superior - IES	11
1.3. Perfil Institucional e histórico	11
1.4. Sobre a Comissão Própria de Avaliação	13
2. METODOLOGIA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	13
2.1. Desenvolvimento dos instrumentos de coleta	14
2.2. Aplicação dos instrumentos de coleta	15
2.3. Análise crítica dos resultados	15
2.3.1 Perfil dos Respondentes	16
2.3.1.1 Segmento Graduação Presencial	16
2.3.1.2 Segmento Docente	16
2.3.1.3 Segmento Técnico Administrativos	16
3. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS	16
3.1 Avaliação Discente Sobre o Curso de Graduação	17
3.1.1 Sobre o curso de graduação	17
3.1.2 Em a qualidade dos planos de ensino	17
3.1.3 Grade curricular - disciplinas do seu curso	18
3.1.4 Metodologias	18
3.1.5 Avaliação	19
3.1.6 Criatividade	19
3.1.7 Atendimento e orientação acadêmica	20
3.1.8 Domínio de conteúdo	20
3.1.9 Aulas online	21
3.2 Avaliação Discente - Em Relação ao Ensino, Pesquisa e Extensão	21
3.2.1 Acervo bibliográfico	21
3.3 Avaliação Discente - Informação e Comunicação da FAISP	22
3.3.1 Comunicados e informes sobre eventos internos	22
3.3.2 Comunicados e informes sobre eventos externos	22
3.3.3 Canais de sugestão de melhoria e pesquisa de satisfação	23
3.4 Avaliação Discente - Questões Referente ao Ambiente e Relação Interpessoal	23
3.4.1 Trabalho em equipe, espírito de cooperação e solidariedade entre alunos	23
3.4.2 Relacionamento entre os aluno do curso	24
3.4.3 Relacionamento com os professores do curso da Faculdade	24
3.5 Avaliação Discente - Infraestrutura	25
3.5.1 Equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino	25
3.5.2 Condições do google meet, salas de aula, biblioteca e alunos.net	25
3.6 Avaliação Docente - em Relação ao Curso	26
3.6.1 Curso em que leciona	26

3.6.2 Tempo de Serviço na FAISP	26
3.6.3 Tempo de Docência em ensino superior	27
3.6.4 Formação acadêmica	27
3.6.5 Quanto à organização acadêmica e administrativa como você se avalia	28
3.6.6. Normas gerais (estatuto e regimento geral), normas acadêmicas e regulamentos da FAISP	28
3.6.7. Atribuições do colegiado	29
3.6.8. Como é o aproveitamento de seu potencial no ambiente de trabalho	29
3.6.9. Seu conhecimento sobre plano de cargos e salários na instituição	30
3.6.10. Serviço da Secretaria Acadêmica	30
3.6.11. Funcionamento do Google Meet	31
3.7 Avaliação Docente - Grau de Satisfação com a Instituição	31
3.7.1 Faculdade	31
3.8 Avaliação Docente - Quanto a Comunicação na FAISP, Como Você Avalia	32
3.8.1 Qualidade da comunicação visual da faculdade (murais, cartazes, quadro de aviso, outros)	32
3.9 Avaliação Docente - Quanto ao Ensino, Pesquisa e Extensão, Como Você Avalia	32
3.9.1 Projeto pedagógico do(s) seu(s) curso(s)	32
3.9.2 Adequação do Projeto pedagógico do(s) curso(s) ao perfil do aluno a ser formado	33
3.9.3 Estrutura curricular do(s) curso(s) de graduação em que leciona	33
3.9.4 Carga horária do curso	34
3.9.5 Atendimento às exigências do mercado de trabalho pelo curso	34
3.9.6 Existência de cooperação entre os docentes para desenvolver extensão	35
3.10 Avaliação Docente - Autoavaliação	35
3.10.1 Estabelecimento de relação teoria/prática na(s) disciplina(s)	35
3.10.2 Utilização de metodologia adequada ao conteúdo nas aulas	36
3.10.3 Inovação a cada ano para o desenvolvimento das disciplinas em que leciona, principalmente nesse momento de pandemia	36
3.10.4 Produção e publicação de artigos	37
3.10.5 Incentivo aos alunos para a complementação de sua formação acadêmica	37
3.10.6 Assiduidade e Pontualidade	38
3.10.7 Planejamento e avaliação constantemente do andamento da(s) disciplina(s) que ministra	38
3.11 Avaliação Docente - Clima Organizacional	39
3.11.1 Relacionamento entre docentes	39
3.11.2 Relacionamento docente com os funcionários	39
3.11.3 Relacionamento docente com os estudantes	40
3.11.4 Satisfação com as atividades que desenvolve	40
3.11.5 Valorização enquanto profissional da FAISP	41
3.12 Avaliação Dos Funcionários - Organização Institucional	41
3.12.1 Cumprimento da missão da FAISP mediante a oferta de educação superior voltada para a formação de profissionais competentes nas diferentes áreas do conhecimento	41

3.12.2 Compatibilidade entre a oferta de cursos da Instituição e as demandas do mercado de trabalho	42
3.12.3. Eficácia das atividades da FAISP em projetos sociais como meios de contribuição para a inclusão social e a solução de problemas das comunidades carentes da região	43
3.13 Avaliação Dos Funcionários - CPA e Autoavaliação	43
3.13.1 Utilidade deste questionário para as atividades de alunos, professores e funcionários técnico administrativos para melhoria dos processos da Instituição	43
3.13.2 Horário de Trabalho. Adequação do seu próprio horário de trabalho, para atendimento ao público externo	44
3.13.3 Adequação do seu próprio horário de trabalho, para atendimento aos alunos matriculados na Faculdade	44
3.13.4 Adequação do seu próprio horário de trabalho, para atendimento às necessidades de trabalho dos professores	45
3.13.5 Adequação da orientação que você recebe para desenvolver o seu trabalho de forma eficiente	45
3.13.6 Adequação de sua formação educacional, para o bom desempenho de seu trabalho	46
3.14 Avaliação Dos Funcionários - Equipamentos e Materiais de Trabalho	46
3.14.1 Os equipamentos e materiais de trabalho são eficientes e estão adequados ao desenvolvimento de suas atividades	46
3.15 Avaliação Dos Funcionários - Higiene e Limpeza	46
3.15.1 Qualidade da limpeza e higiene no seu local de trabalho	47
3.15.2 Qualidade da limpeza e higiene dos banheiros	47
3.16 Avaliação Dos Funcionários - Ética e Respeito no Ambiente de Trabalho	48
3.16.1 Forma de tratamento dispensada pelos professores ao funcionário	48
3.16.2 Forma de tratamento dispensada pelos colegas de trabalho	48
4. DIMENSÃO “MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)”	48
4.1. Pontos Positivos Identificados Pela CPA Quanto a Esta Dimensão	49
4.2. Fragilidades identificadas pela CPA quanto a esta dimensão	49
4.3. Ações programadas em 2025	49
5. DIMENSÃO “PDI, POLÍTICA E PRÁTICAS DE PESQUISA OU INICIAÇÃO CIENTÍFICA, DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E DE DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO E CULTURAL”	50
5.1. Pontos Positivos Identificados Pela CPA Quanto a Esta Dimensão	51
5.2. Fragilidades identificadas pela CPA quanto a esta dimensão	51
6. DIMENSÃO “COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE”	51
7. DIMENSÃO “POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL”	51
7.1. Pontos Positivos Identificados Pela CPA Quanto a Esta Dimensão	52
7.2. Fragilidades Identificadas Pela CPA Quanto a Esta Dimensão	52
7.3. Ações Programadas 2025	52

8. DIMENSÃO “A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO”	52
8.1. Pontos positivos identificados pela CPA quanto a esta dimensão	53
8.2. Fragilidades identificadas pela CPA quanto a esta dimensão	53
8.3. Ações programadas 2025	53
9. DIMENSÃO “INFRAESTRUTURA FÍSICA”	53
10. DIMENSÃO “PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL”	54
10.1. Pontos positivos identificados pela CPA quanto a esta dimensão	54
10.2. Fragilidades identificadas pela CPA quanto a esta dimensão	54
10.3. Ações programadas 2025	54
11. DIMENSÃO “POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES”	54
11.1. Pontos positivos identificados pela CPA quanto a esta dimensão	54
11.2. Fragilidades identificadas pela CPA quanto a esta dimensão	54
11.3. Ações programadas 2024	55
CONSIDERAÇÕES FINAIS	55

INTRODUÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FAISP apresenta o **Relatório de Autoavaliação Institucional de 2024**, elaborado em conformidade com a Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES). O documento tem como objetivo oferecer uma visão abrangente do desempenho institucional, identificando avanços e oportunidades de melhoria para fortalecer a qualidade acadêmica e administrativa da instituição.

A autoavaliação institucional caracteriza os dados institucionais da FAISP e seu perfil acadêmico, garantindo que as decisões estratégicas sejam embasadas em informações concretas e atualizadas. Para isso, a FAISP disponibilizou, no período de **26 de outubro a 17 de dezembro de 2024**, formulários de avaliação voltados para alunos e professores, contemplando diversos aspectos do ensino-aprendizagem, da atuação da coordenação e dos serviços prestados pela instituição.

O questionário continha um campo aberto para manifestações complementares dos participantes, garantindo que sugestões e críticas fossem consideradas no processo avaliativo. Após a coleta de dados, as informações foram organizadas e encaminhadas à Coordenação da CPA para tabulação, permitindo a análise detalhada dos resultados. Em seguida, as conclusões foram compartilhadas com toda a comunidade acadêmica da FAISP.

A próxima etapa do processo consiste na análise aprofundada dos dados pela CPA, com o objetivo de discutir e solucionar os problemas identificados. A avaliação institucional visa, portanto:

- **Compromisso com as políticas educacionais** e com as exigências e expectativas da comunidade acadêmica;
- **Eficácia** – verificar se os objetivos institucionais estão sendo alcançados;
- **Garantia da qualidade acadêmica e profissional**, assegurando que os padrões estabelecidos sejam mantidos ou aprimorados;
- **Indicação de estratégias para alocação de recursos**, garantindo uma gestão eficiente;

- **Definição de diretrizes para aprimoramento contínuo** da infraestrutura, corpo docente e serviços acadêmicos;
- **Demonstração de eficiência** nos processos institucionais.

O processo de autoavaliação busca embasar a tomada de decisões e orientar a instituição na melhoria das condições de ensino, pesquisa e extensão, além de otimizar a infraestrutura e a qualificação dos profissionais.

Metodologia e Estrutura da Avaliação

A avaliação de 2024 contemplou as seguintes áreas:

- **Pedagógica:** projetos pedagógicos, corpo docente, organização didático-pedagógica e biblioteca;
- **Administrativa:** gestão acadêmica e técnico-administrativa;
- **Infraestrutura:** condições físicas da instituição e serviços de apoio ao ensino.

Os eixos avaliativos incluíram **projeto pedagógico, serviços, biblioteca, infraestrutura, coordenação e corpo docente**, visando traçar um panorama detalhado do ensino e da administração institucional. Para garantir precisão e transparência na coleta de dados, a CPA disponibilizou um questionário eletrônico por meio do **Portal do Aluno (Alunos.net)**, estruturado para permitir a tabulação automática das respostas em formato estatístico e percentual.

A participação foi voluntária, e medidas de segurança foram adotadas para evitar acessos duplicados. Ao término da coleta, a CPA analisou os dados e encaminhou os resultados aos responsáveis pelas diferentes áreas acadêmicas e administrativas, promovendo um processo de reflexão crítica sobre os indicadores avaliados.

Para estimular a participação da comunidade acadêmica, foram utilizadas diversas estratégias de sensibilização, como **folders informativos, comunicados no site institucional e na plataforma digital, além do engajamento dos coordenadores de curso no incentivo à participação**.

Os resultados desta avaliação serão socializados com a comunidade acadêmica e utilizados como base para aprimorar as práticas institucionais. Além disso, serão integrados às

discussões e proposições do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado de Curso, contribuindo para a melhoria contínua da FAISP.

A FAISP reafirma seu compromisso com a transparência e a excelência acadêmica, utilizando os resultados da autoavaliação como um instrumento essencial para a evolução da instituição e para o fortalecimento de sua missão educacional.

1. CONTEXTUALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

1.1. Instituição Mantenedora

- Nome: *Associação Penhense de Ensino Superior*
- CNPJ: 31.569.043/0001-16
- Categoria Administrativa: Pessoa Jurídica de Direito Privado - sem fins lucrativos – Associação de Utilidade Pública
- Código MEC: 1.745
- Endereço: Rua Heloísa Penteado, 327/339
- Bairro: Vila Esperança
- Município: São Paulo
- Estado: São Paulo
- CEP: 03649 - 010

1.2. Instituição de Ensino Superior - IES

- Nome: FACULDADE INTERATIVA DE SÃO PAULO
- Sigla: FAISP
- Código MEC: 1745
- Endereço: Rua Heloísa Penteado, 327/339
- Bairro: Vila Esperança
- Município: São Paulo
- Estado: São Paulo
- CEP: 03649 - 010
- Processo de Credenciamento e-MEC: 201904428

1.3. Perfil Institucional e histórico

A Associação Penhense de Ensino Superior é a mantenedora da Instituição de Ensino Superior denominada FACULDADE INTERATIVA DE SÃO PAULO, FAISP (Código no e-MEC 1745), que mantém os cursos de graduação tecnológica de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, Tecnologia em Gestão da Qualidade e Tecnologia em Gestão Financeira, todos eles na modalidade

presencial. O curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade foi autorizado pela Portaria no 161 de 23/01/2002 e reconhecido pela Portaria no 27 de 11/02/2016 (DOU de 15/02/2016).

O curso de Tecnologia em Gestão Financeira foi autorizado pela Portaria no 29 de 20/06/2006, e reconhecido pela Portaria no 119 de 17/02/2017 (DOU de 20/02/2017). Na mesma portaria no 29 de 2006, fora autorizado o funcionamento do curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, reconhecido pela Portaria no 195 de 10/05/2013 (DOU 14/05/2013). Ainda em 2006 a FAISP obteve autorização para o curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, reconhecido pela Portaria no 185 de 23/02/2011 (DOU de 25/02/2011).

Em 2022, como parte do processo de credenciamento, a FAISP obteve conceito institucional CI 4 na avaliação in loco. O processo encontra-se em trâmite na fase de Parecer Final.

A CPA e direção da FACULDADE INTERATIVA DE SÃO PAULO, FAISP, têm empenhado esforços no sentido de estruturar o planejamento da Autoavaliação Institucional de acordo com o perfil, histórico e evolução da IES.

O histórico de mudança de mantenedores e locais de oferta dos cursos, geraram a necessidade de atenção e estudos redobrados nos procedimentos de Avaliação institucional.

Traçando uma retrospectiva histórica, os relatórios dos instrumentos de avaliação (Corpo Docente, Corpo Discente e Corpo Técnico Administrativo) de cada ano fazem parte de um ciclo avaliativo contínuo, representando o cenário da FAISP, revelando suas potencialidades e fragilidades.

Acreditamos que os resultados apresentados em cada relatório anual apresentam dados importantes que são considerados para a elaboração de nosso planejamento estratégico, tendo significativa contribuição na permanência e/ou reestruturação de nossas ações.

A FAISP também oferece aos seus estudantes cursos de pós-graduação, extensão e de nivelamento, que atendem diversas classes sociais, promovendo oportunidades para a população das regiões em que está inserida.

Na Instituição são promovidos diversos eventos como seminários, semanas acadêmicas, palestras etc, com objetivo de disseminar conhecimento, cultura e valores de igualdade e diversidade a todos os alunos e, também, à comunidade.

Por fim, com a ação conjunta de mantida e mantenedora, comunidade acadêmica, alunos, professores, gestores e da população da região na qual está inserida, a FAISP permite

recriar, de forma permanente, seu pensamento e sua ação, democratizando o acesso à cultura e a educação e, assim, contribuindo para um maior desenvolvimento e bem-estar social.

1.4. Sobre a Comissão Própria de Avaliação

A CPA foi instituída pela Diretoria Geral visando atender às determinações da Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que criou o SINAES. A Comissão desenvolve e mantém um processo de autoavaliação institucional, dividido conforme as dez dimensões abrangidas pela legislação supracitada e aplicado aos corpos docente, discente e técnico-administrativo.

O principal objetivo deste processo de autoavaliação é analisar criticamente os resultados das ações determinadas pela Diretoria Geral da FAISP, permitindo identificar os pontos positivos alcançados e os pontos de atenção a serem desenvolvidos. Logo, a autoavaliação constitui relevante instrumento para tomada de decisão e melhoria contínua da qualidade da FAISP como um todo.

Para atingir este propósito, a CPA conta com 05 (cinco) integrantes que representam os atores que se relacionam com a FAISP, permitindo assim uma visão abrangente para elaborar e coletar as informações da comunidade, através do instrumento de autoavaliação institucional, além de conferir condições para um debate aprofundado dos resultados obtidos com o referido instrumento:

- Um coordenador, responsável pela condução dos trabalhos;
- Um representante do corpo docente;
- Um representante do corpo discente;
- Um representante do corpo técnico-administrativo;
- Um representante da sociedade civil.

2. METODOLOGIA DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Para alcançar os objetivos do processo de autoavaliação institucional, a CPA da FAISP estabeleceu uma sistemática de verificação e análise global da percepção de seu corpo docente, discente, técnico-administrativo e da sociedade civil. Tal sistemática abrange o modelo institucional em vigor como um todo, ou seja, a missão, os valores, a visão e o planejamento estratégico da FAISP, bem como as dez dimensões estabelecidas no artigo 3º da Lei nº 10.861/2004, a saber:

1. A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades;
3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
4. A comunicação com a sociedade;
5. As políticas de pessoal e de carreira do corpo docente e corpo técnico-administrativo, suas condições de trabalho e de aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional;
6. A organização e gestão da instituição;
7. A infraestrutura física;
8. O planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
9. As políticas de atendimento aos estudantes;
10. A sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

As etapas do processo de autoavaliação institucional são o desenvolvimento e a aplicação dos instrumentos de coleta das percepções do corpo docente, discente e técnico-administrativo. Em seguida, os resultados coletados são analisados criticamente. O processo se encerra com o estabelecimento do plano de ações de melhoria, e com a emissão e a divulgação do presente relatório.

Tais processos são detalhados a seguir.

2.1. Desenvolvimento dos instrumentos de coleta

A preparação dos instrumentos de coleta das percepções dos corpos discente, docente e técnico-administrativo considerou:

- As dez dimensões estabelecidas no artigo 3º da Lei nº 10.861/2004;
- Benchmarking de Relatórios realizados por outras IES;

Os itens foram revisados por todos os integrantes da CPA em reunião realizada no mês de agosto de 2023.

Tal revisão resultou nos instrumentos de coleta, direcionados a cada um dos públicos: corpo discente dos cursos de Tecnologia em Gestão Financeira, Tecnologia em Recursos Humanos, Tecnologia em Gestão da Qualidade e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, corpo docente e corpo técnico-administrativo.

2.2. Aplicação dos instrumentos de coleta

A aplicação dos instrumentos de coleta ocorreu em uma única oportunidade, **entre os dias 26 de outubro a 17 de dezembro de 2024**. Esta atividade contou com a disponibilização dos instrumentos de coleta através do recurso eletrônico de formulários disponibilizados no Alunos.NET (portal do aluno) disponível à comunidade de alunos.

O anonimato de todos os respondentes foi assegurado.

A principal forma utilizada para a coleta de dados foi a disponibilização em meio eletrônico dos instrumentos de avaliação.

Os questionários foram desenvolvidos na plataforma do Google Formulários (google form®) e foram disponibilizados para a comunidade acadêmica responder no período de **26 de outubro a 17 de dezembro de 2024**. O link de acesso foi postado no portal do aluno, via site da Faculdade, encaminhado a todos alunos e professores.

Mesmo a Faculdade sendo pequena, foi realizado um trabalho com os setores administrativos por telefone para incentivar a participação dos colaboradores.

Os resultados foram disponibilizados à equipe da CPA em tempo real, permitindo o acompanhamento imediato do preenchimento, bem como o atendimento às dúvidas dos respondentes quanto ao manuseio do recurso eletrônico supracitado.

2.3. Análise crítica dos resultados

Todos os dados quantitativos obtidos com a aplicação dos instrumentos de coleta contaram com análise crítica por parte da CPA, amparada na aplicação de recursos de estatística descritiva e uma parte dessas análises foi gerada pelo próprio Google Forms.

2.3.1 Perfil dos Respondentes

2.3.1.1 Segmento Graduação Presencial

Nesse segmento houve a participação de 28 alunos do total de 47 alunos matriculados, o que correspondeu a aproximadamente 59,57%.

Curso	Quantidade de alunos
Tecnologia em Gestão Financeira	3
Tecnologia em Recursos Humanos	12
Tecnologia em Gestão da Qualidade	5
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	27
TOTAL	47

2.3.1.2 Segmento Docente

Nesse segmento houve a participação dos 8 professores para os 4 cursos, totalizando 100%.

2.3.1.3 Segmento Técnico Administrativos

Nesse segmento houve a participação de 5 colaboradores ligados diretamente às atividades da Faculdade.

3. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS

Este capítulo destaca os resultados obtidos com a aplicação dos instrumentos de coleta, direcionados aos corpos docente, discente e técnico-administrativo da FAISP.

As informações a seguir estão organizadas sequencialmente, conforme as dez dimensões estabelecidas no artigo 3º da Lei nº 10.861/2004.

a) Análise dos Eixos por Segmentos

As respostas das questões foram categorizadas da seguinte forma:

✓ Totalmente Insatisfeito

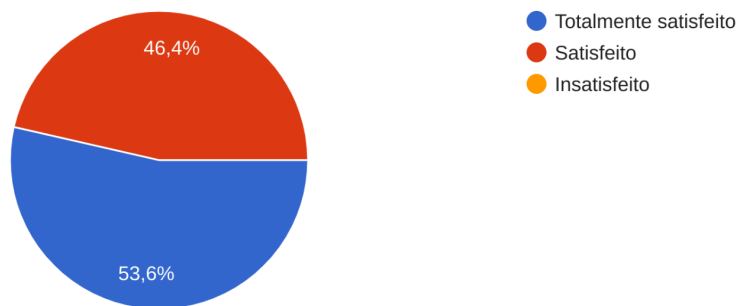
- ✓ Insatisfeito
- ✓ Satisfeito
- ✓ Totalmente Satisfeito

Como forma de resumir a informação dos respondentes e, pela sua quantidade, foram utilizados todos os dados para esta Avaliação.

3.1 Avaliação Discente Sobre o Curso de Graduação

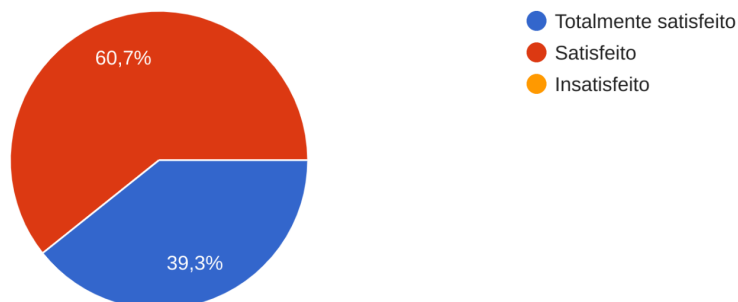
3.1.1 Sobre o curso de graduação

Qualidade do curso de graduação
28 respostas



3.1.2 Em a qualidade dos planos de ensino

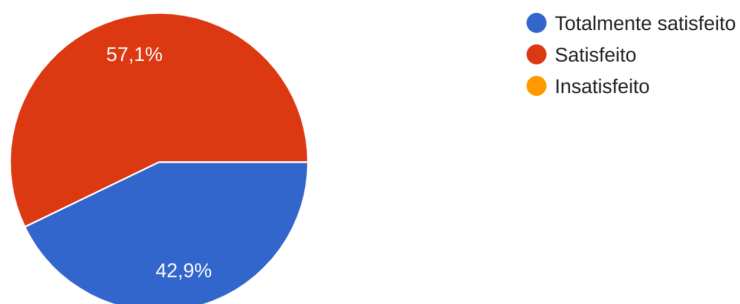
Qualidade dos planos de ensino
28 respostas



3.1.3 Grade curricular - disciplinas do seu curso

Grade curricular - disciplinas do seu curso

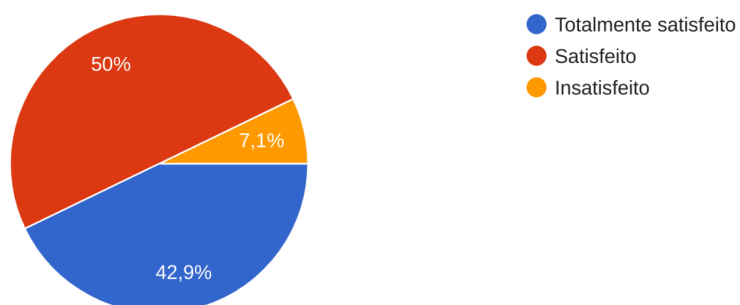
28 respostas



3.1.4 Metodologias

Metodologia desenvolvida em suas aulas (ensino-aprendizagem)

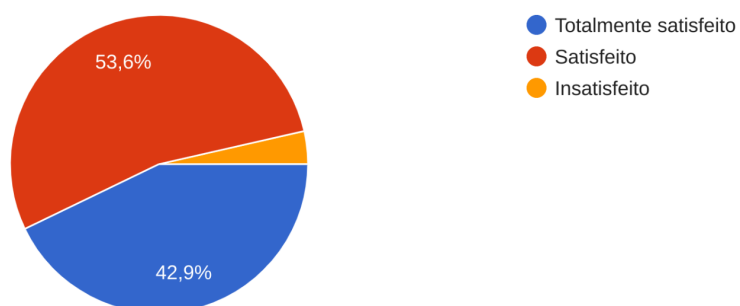
28 respostas



3.1.5 Avaliação

Forma de avaliação das disciplinas utilizadas pelos docentes

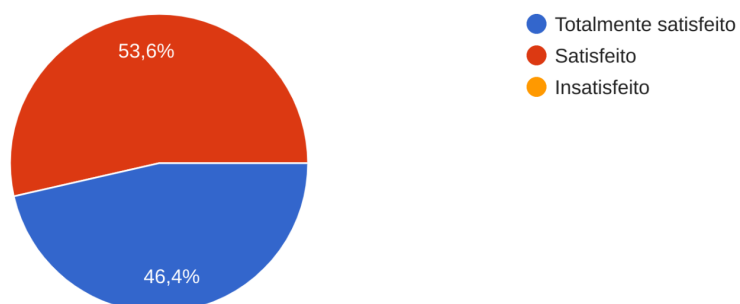
28 respostas



3.1.6 Criatividade

Criatividade dos docentes em ministrar os conteúdos das aulas

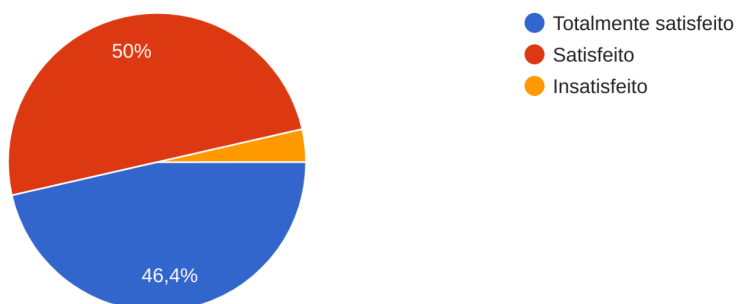
28 respostas



3.1.7 Atendimento e orientação acadêmica

Formas atendimento e orientação acadêmica de rotina

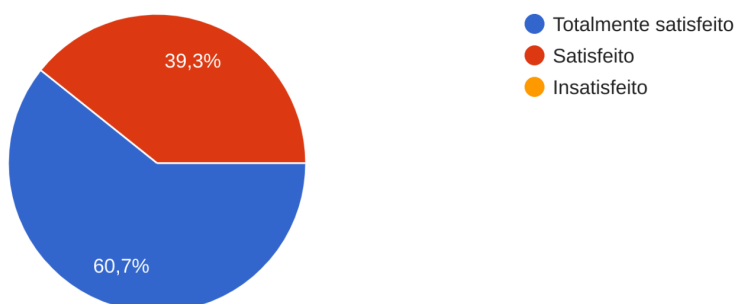
28 respostas



3.1.8 Domínio de conteúdo

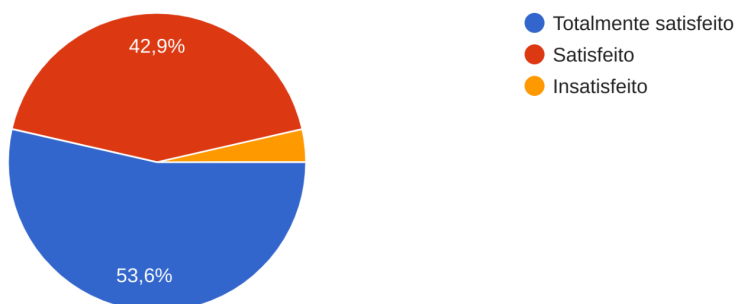
Os professores demonstram conhecimento das matérias que lecionam

28 respostas



3.1.9 Aulas online

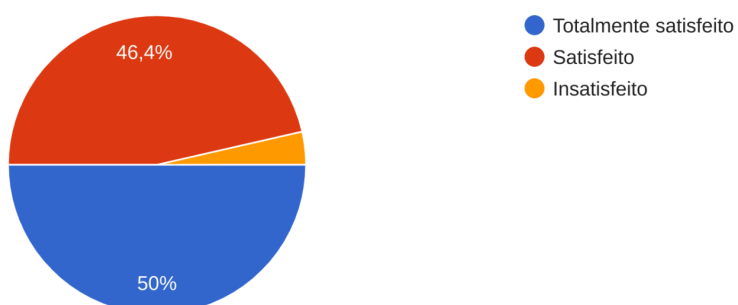
As aulas continuaram dinâmicas e mantêm a atenção dos alunos, no online síncrono
28 respostas



3.2 Avaliação Discente - Em Relação ao Ensino, Pesquisa e Extensão

3.2.1 Acervo bibliográfico

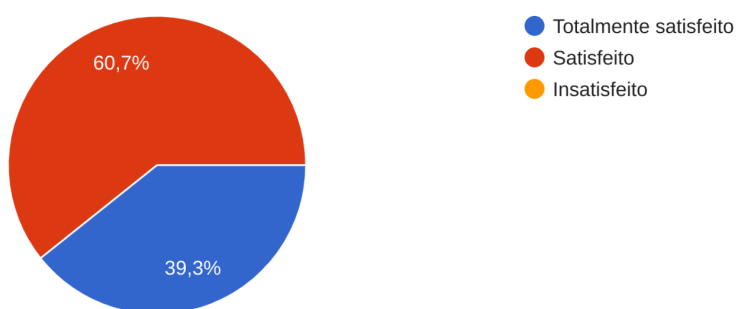
Qualidade do acervo da biblioteca digital em sua área de atuação
28 respostas



3.3 Avaliação Discente - Informação e Comunicação da FAISP

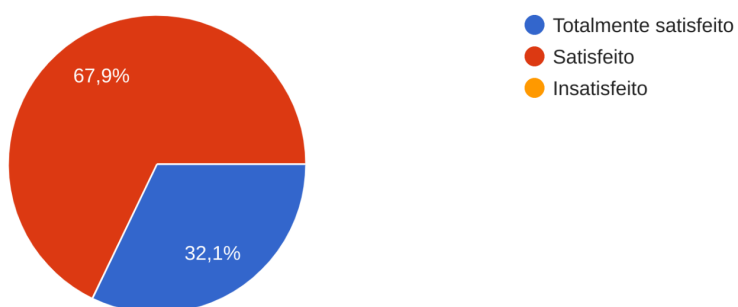
3.3.1 Comunicados e informes sobre eventos internos

Comunicados e informes sobre eventos internos
28 respostas



3.3.2 Comunicados e informes sobre eventos externos

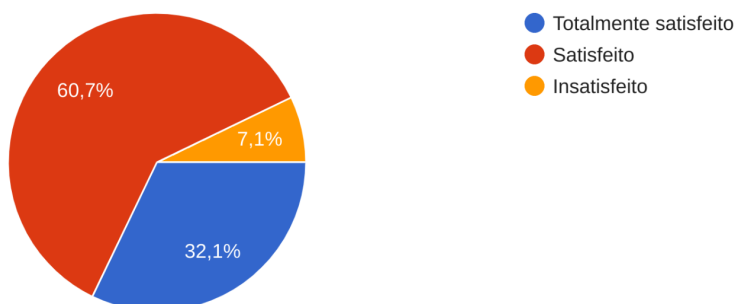
Comunicados e informes sobre eventos externos
28 respostas



3.3.3 Canais de sugestão de melhoria e pesquisa de satisfação

Canais de sugestão de melhoria e pesquisa de satisfação

28 respostas

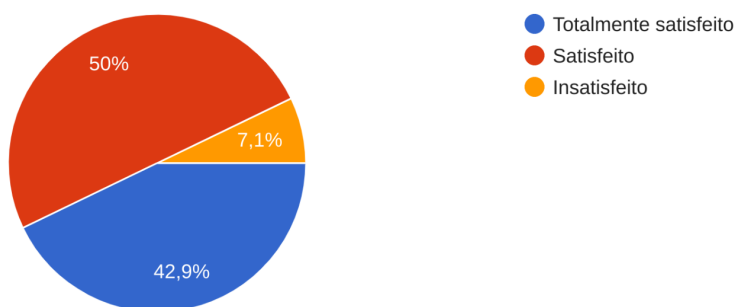


3.4 Avaliação Discente - Questões Referente ao Ambiente e Relação Interpessoal

3.4.1 Trabalho em equipe, espírito de cooperação e solidariedade entre alunos

Trabalho em equipe, espírito de cooperação e solidariedade entre alunos

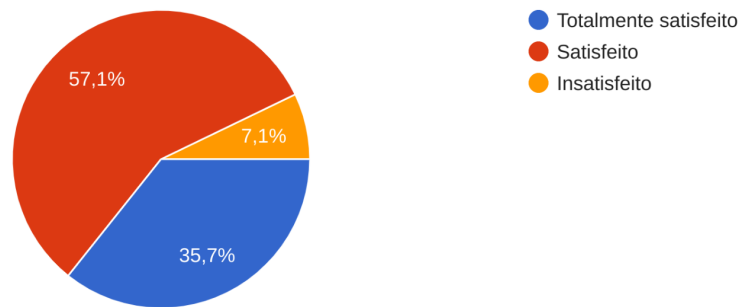
28 respostas



3.4.2 Relacionamento entre os alunos do curso

Relacionamento entre os alunos do curso

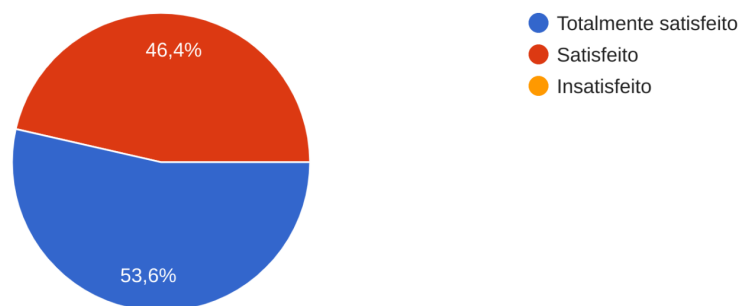
28 respostas



3.4.3 Relacionamento com os professores do curso da Faculdade

Relacionamento com os professores do curso da Faculdade

28 respostas

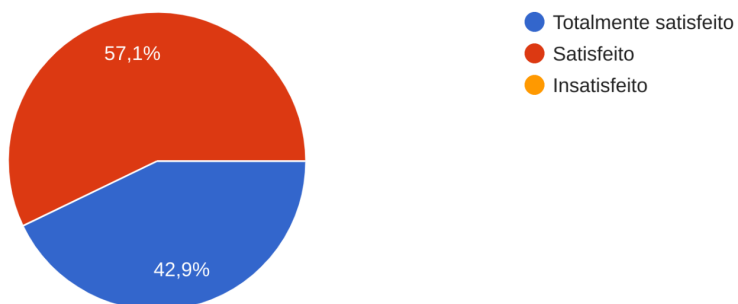


3.5 Avaliação Discente - Infraestrutura

3.5.1 Equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino

Equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino

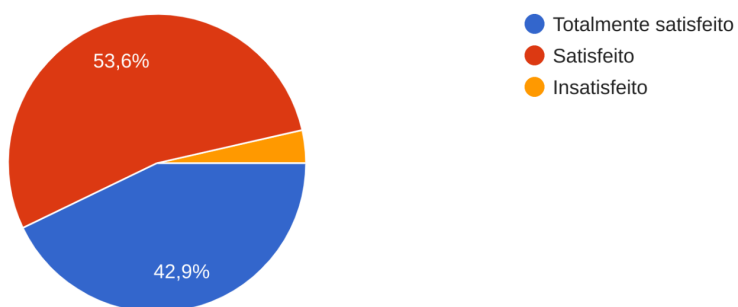
28 respostas



3.5.2 Condições do google meet, salas de aula, biblioteca e alunos.net

Condições do google meet, salas de aula, biblioteca e alunos.net

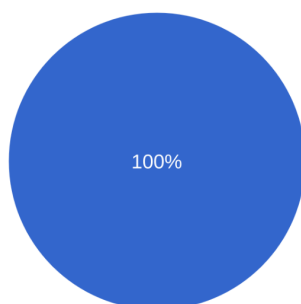
28 respostas



3.6 Avaliação Docente - em Relação ao Curso

3.6.1 Curso em que leciona

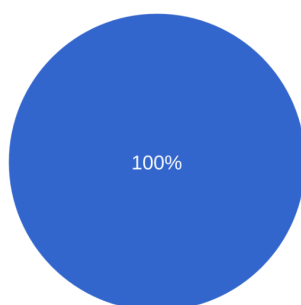
Curso em que leciona
8 respostas



● Totalmente satisfeito
● Satisfeito
● Insatisfeito

3.6.2 Tempo de Serviço na FAISP

Tempo de Serviço na FAISP
8 respostas



● Totalmente satisfeito
● Satisfeito
● Insatisfeito

3.6.3 Tempo de Docência em ensino superior

Tempo de Docência em ensino superior

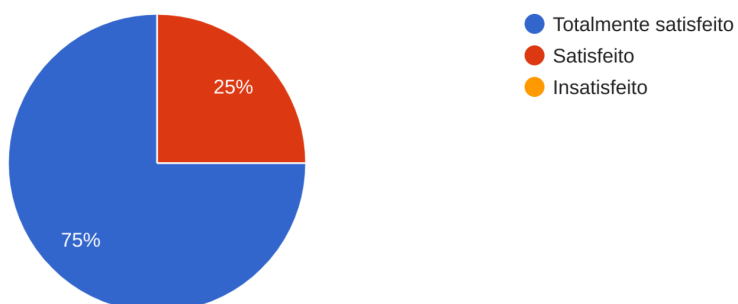
8 respostas



3.6.4 Formação acadêmica

Formação acadêmica

8 respostas



3.6.5 Quanto à organização acadêmica e administrativa como você se avalia

Quanto à organização acadêmica e administrativa como você se avalia

8 respostas



3.6.6. Normas gerais (estatuto e regimento geral), normas acadêmicas e regulamentos da FAISP

Normas gerais (estatuto e regimento geral), normas acadêmicas e regulamentos da FAISP

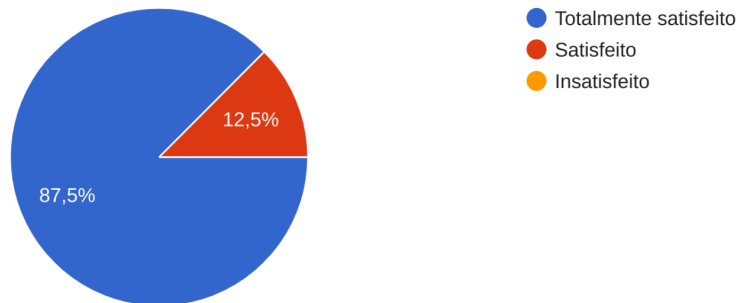
8 respostas



3.6.7. Atribuições do colegiado

Atribuições do colegiado

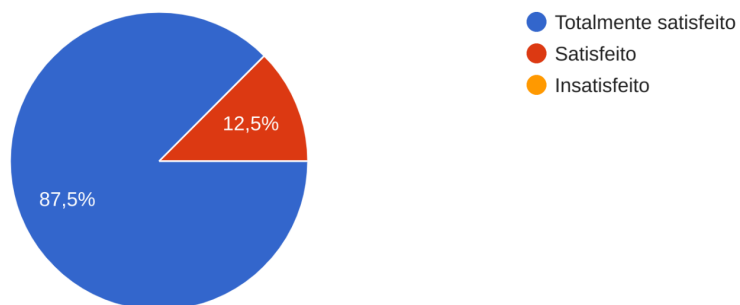
8 respostas



3.6.8. Como é o aproveitamento de seu potencial no ambiente de trabalho

Como é o aproveitamento de seu potencial no ambiente de trabalho

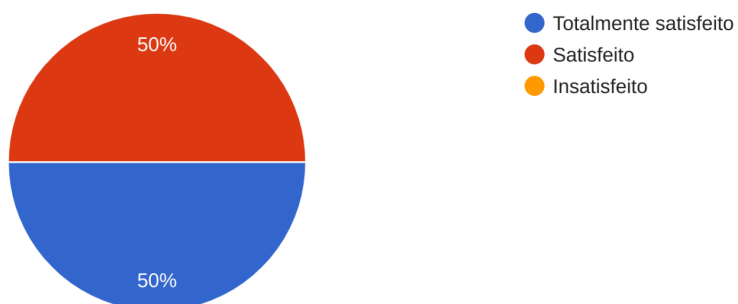
8 respostas



3.6.9. Seu conhecimento sobre plano de cargos e salários na instituição

Seu conhecimento sobre plano de cargos e salários na instituição

8 respostas



3.6.10. Serviço da Secretaria Acadêmica

Serviço da Secretaria Acadêmica

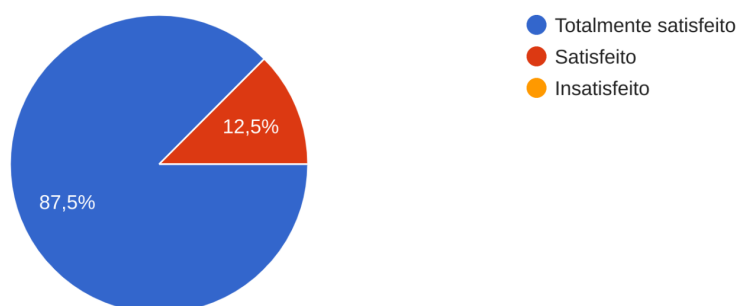
8 respostas



3.6.11. Funcionamento do Google Meet

Funcionamento do Google Meet

8 respostas



3.7 Avaliação Docente - Grau de Satisfação com a Instituição

3.7.1 Faculdade

Faculdade

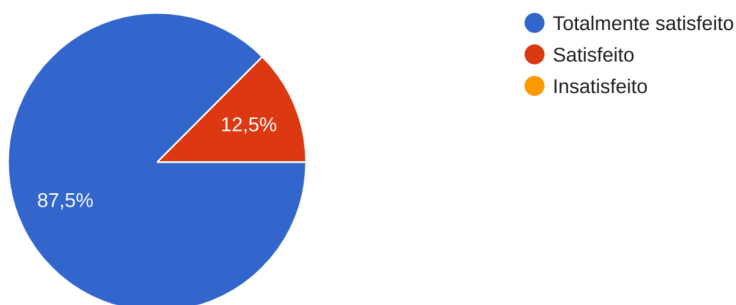
8 respostas



3.8 Avaliação Docente - Quanto a Comunicação na FAISP, Como Você Avalia

3.8.1 Qualidade da comunicação visual da faculdade (murais, cartazes, quadro de aviso, outros)

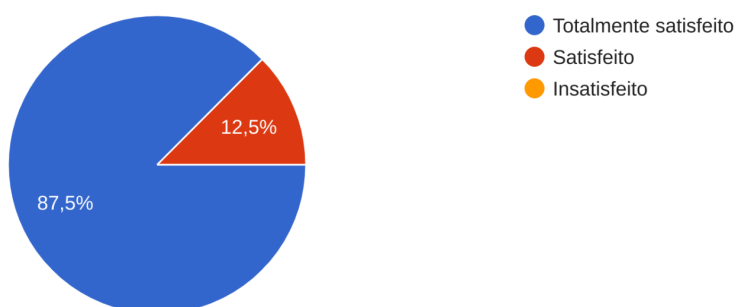
Qualidade da comunicação visual da faculdade (murais, cartazes, quadro de aviso, outros)
8 respostas



3.9 Avaliação Docente - Quanto ao Ensino, Pesquisa e Extensão, Como Você Avalia

3.9.1 Projeto pedagógico do(s) seu(s) curso(s)

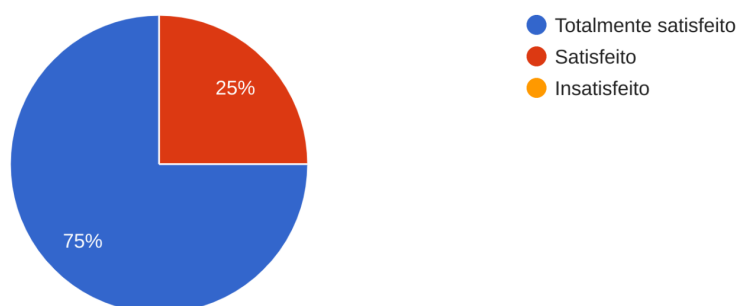
Projeto pedagógico do(s) seu(s) curso(s)
8 respostas



3.9.2 Adequação do Projeto pedagógico do(s) curso(s) ao perfil do aluno a ser formado

Adequação do Projeto pedagógico do(s) curso(s) ao perfil do aluno a ser formado

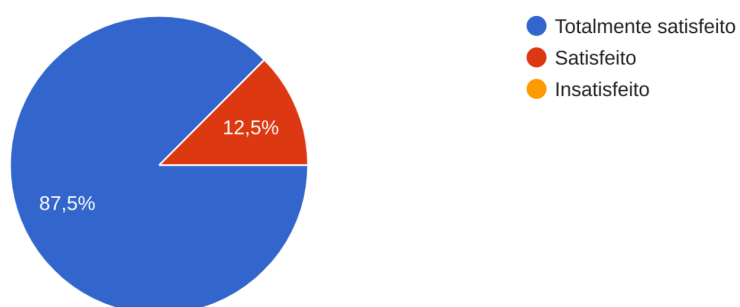
8 respostas



3.9.3 Estrutura curricular do(s) curso(s) de graduação em que leciona

Estrutura curricular do(s) curso(s) de graduação em que leciona

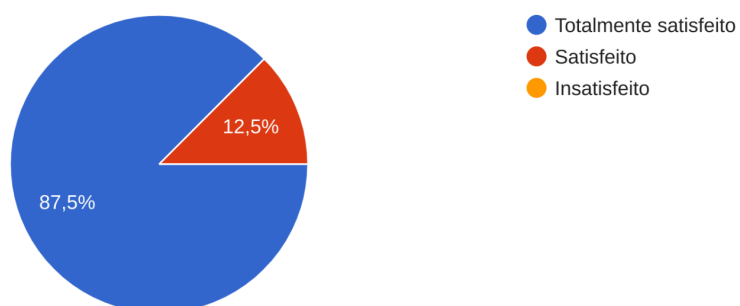
8 respostas



3.9.4 Carga horária do curso

Carga horária do curso

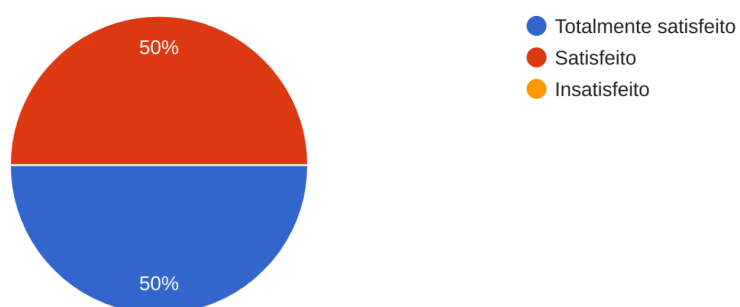
8 respostas



3.9.5 Atendimento às exigências do mercado de trabalho pelo curso

Atendimento às exigências do mercado de trabalho pelo curso

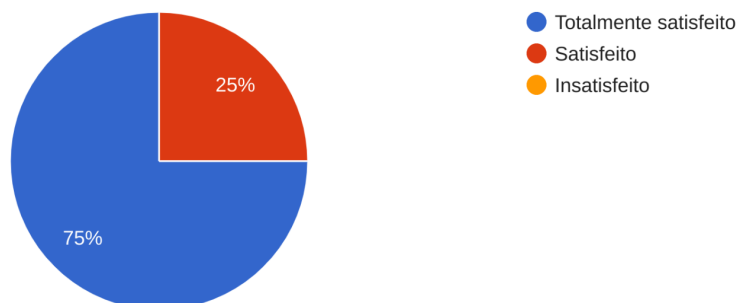
8 respostas



3.9.6 Existência de cooperação entre os docentes para desenvolver extensão

Existência de cooperação entre os docentes para desenvolver extensão

8 respostas

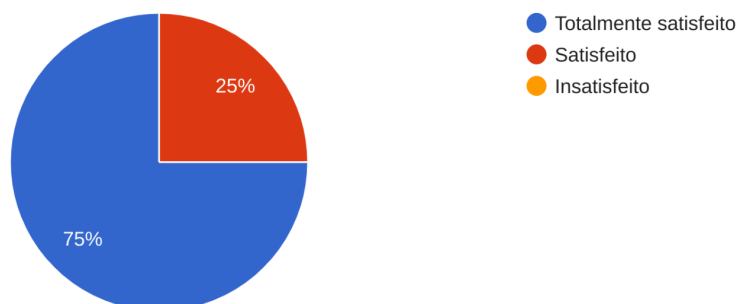


3.10 Avaliação Docente - Autoavaliação

3.10.1 Estabelecimento de relação teoria/prática na(s) disciplina(s)

Estabelecimento de relação teoria/prática na(s) disciplina(s)

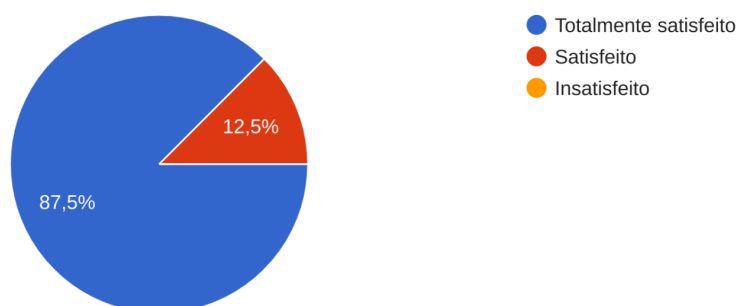
8 respostas



3.10.2 Utilização de metodologia adequada ao conteúdo nas aulas

Utilização de metodologia adequada ao conteúdo nas aulas

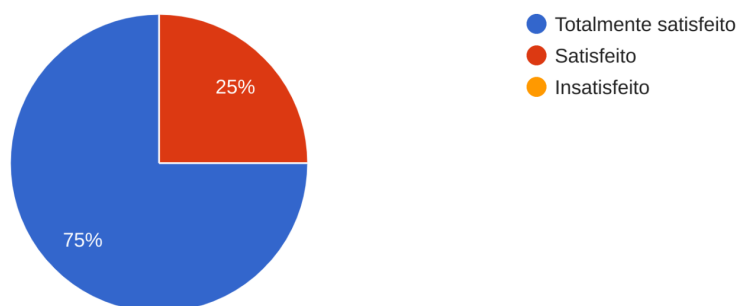
8 respostas



3.10.3 Inovação a cada ano para o desenvolvimento das disciplinas em que leciona, principalmente nesse momento de pandemia

Inovação a cada ano para o desenvolvimento das disciplinas em que leciona

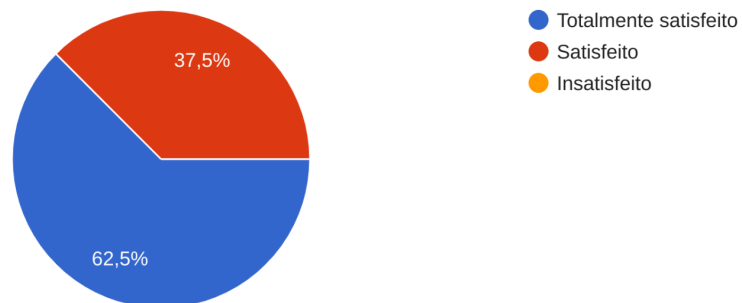
8 respostas



3.10.4 Produção e publicação de artigos

Produção e publicação de artigos

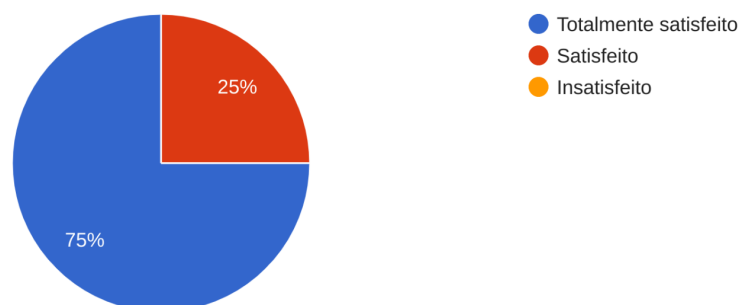
8 respostas



3.10.5 Incentivo aos alunos para a complementação de sua formação acadêmica

Incentivo aos alunos para a complementação de sua formação acadêmica

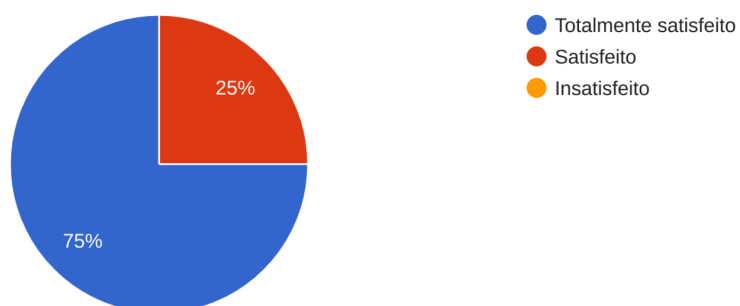
8 respostas



3.10.6 Assiduidade e Pontualidade

Assiduidade e Pontualidade

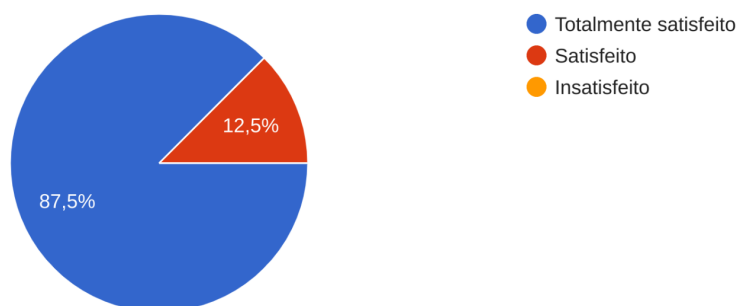
8 respostas



3.10.7 Planejamento e avaliação constantemente do andamento da(s) disciplina(s) que ministra

Planejamento e avaliação constantemente do andamento da(s) disciplina(s) que ministra

8 respostas

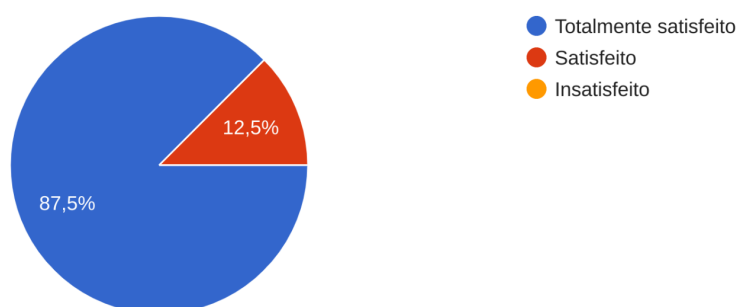


3.11 Avaliação Docente - Clima Organizacional

3.11.1 Relacionamento entre docentes

Relacionamento entre docentes

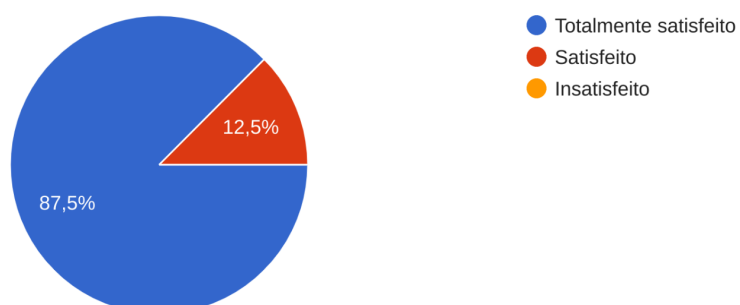
8 respostas



3.11.2 Relacionamento docente com os funcionários

Relacionamento docente com os funcionários

8 respostas



3.11.3 Relacionamento docente com os estudantes

Relacionamento docente com os estudantes

8 respostas



3.11.4 Satisfação com as atividades que desenvolve

Satisfação com as atividades que desenvolve

8 respostas



3.11.5 Valorização enquanto profissional da FAISP

Valorização enquanto profissional da FAISP

8 respostas

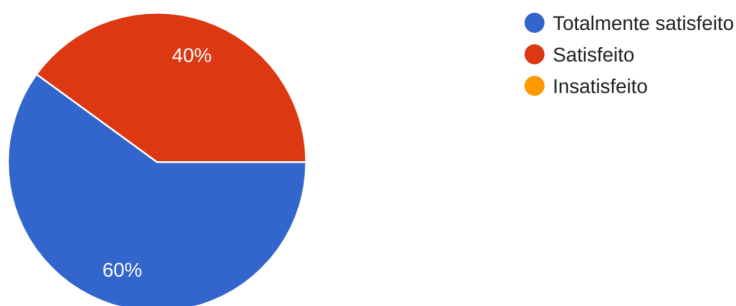


3.12 Avaliação Dos Funcionários - Organização Institucional

3.12.1 Cumprimento da missão da FAISP mediante a oferta de educação superior voltada para a formação de profissionais competentes nas diferentes áreas do conhecimento

Cumprimento da missão da FAISP mediante a oferta de educação superior voltada para a formação de profissionais competentes nas diferentes áreas do conhecimento

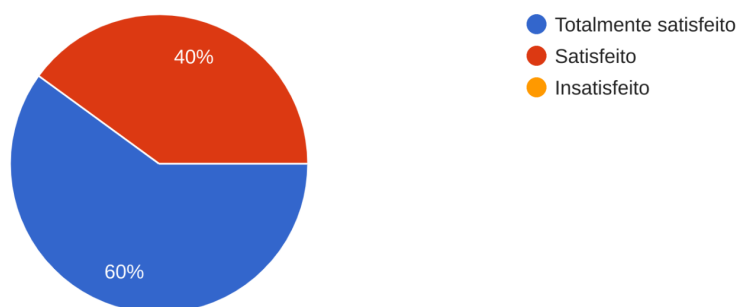
5 respostas



3.12.2 Compatibilidade entre a oferta de cursos da Instituição e as demandas do mercado de trabalho

Compatibilidade entre a oferta de cursos da Instituição e as demandas do mercado de trabalho

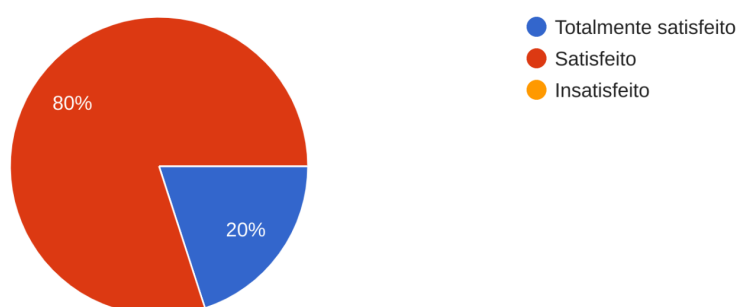
5 respostas



3.12.3. Eficácia das atividades da FAISP em projetos sociais como meios de contribuição para a inclusão social e a solução de problemas das comunidades carentes da região

Eficácia das atividades da FAISP em projetos sociais como meios de contribuição para a inclusão social e a solução de problemas das comunidades carentes da região

5 respostas

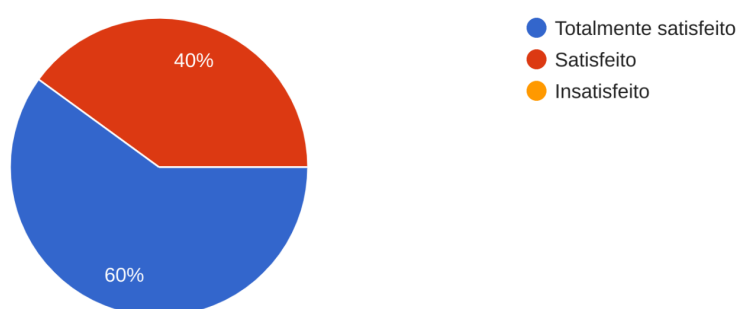


3.13 Avaliação Dos Funcionários - CPA e Autoavaliação

3.13.1 Utilidade deste questionário para as atividades de alunos, professores e funcionários técnico administrativos para melhoria dos processos da Instituição

Utilidade deste questionário para as atividades de alunos, professores e funcionários técnico administrativos para melhoria dos processos da Instituição

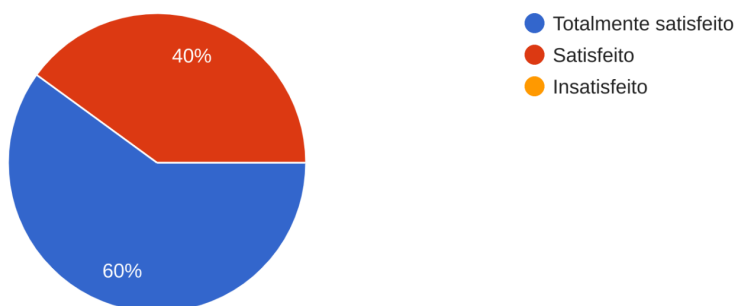
5 respostas



3.13.2 Horário de Trabalho. Adequação do seu próprio horário de trabalho, para atendimento ao público externo

Horário de Trabalho. Adequação do seu próprio horário de trabalho, para atendimento ao público externo

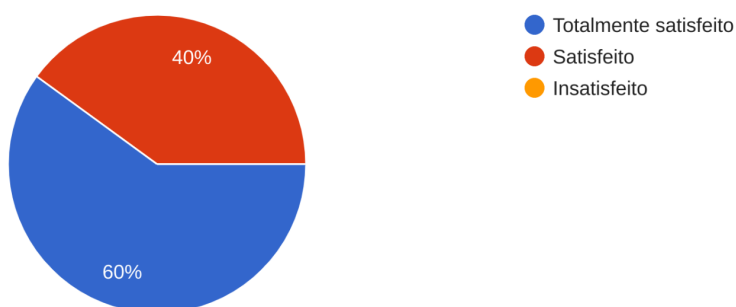
5 respostas



3.13.3 Adequação do seu próprio horário de trabalho, para atendimento aos alunos matriculados na Faculdade

Adequação do seu próprio horário de trabalho, para atendimento aos alunos matriculados na Faculdade

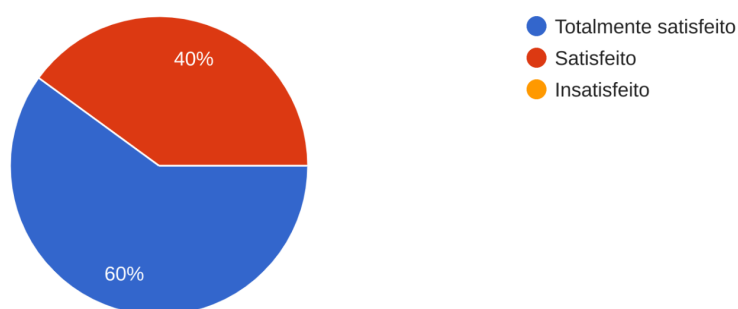
5 respostas



3.13.4 Adequação do seu próprio horário de trabalho, para atendimento às necessidades de trabalho dos professores

Adequação do seu próprio horário de trabalho, para atendimento às necessidades de trabalho dos professores

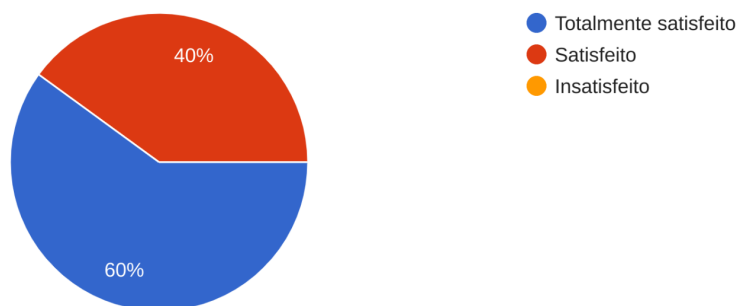
5 respostas



3.13.5 Adequação da orientação que você recebe para desenvolver o seu trabalho de forma eficiente

Adequação da orientação que você recebe para desenvolver o seu trabalho de forma eficiente

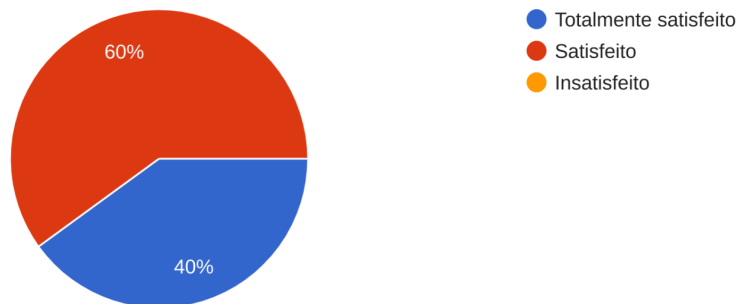
5 respostas



3.13.6 Adequação de sua formação educacional, para o bom desempenho de seu trabalho

Adequação de sua formação educacional, para o bom desempenho de seu trabalho

5 respostas

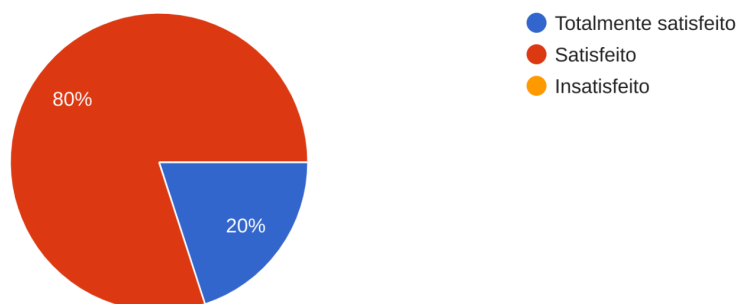


3.14 Avaliação Dos Funcionários - Equipamentos e Materiais de Trabalho

3.14.1 Os equipamentos e materiais de trabalho são eficientes e estão adequados ao desenvolvimento de suas atividades

Os equipamentos e materiais de trabalho são eficientes e estão adequados ao desenvolvimento de suas atividades

5 respostas

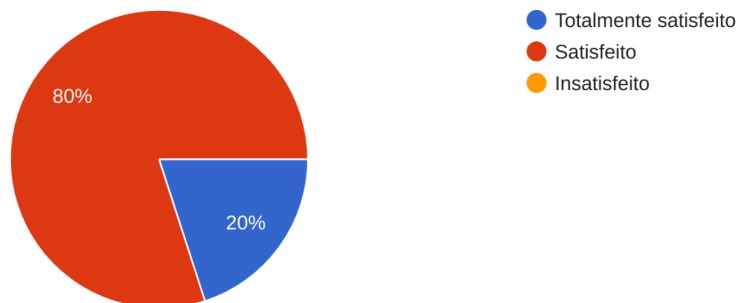


3.15 Avaliação Dos Funcionários - Higiene e Limpeza

3.15.1 Qualidade da limpeza e higiene no seu local de trabalho

Qualidade da limpeza e higiene no seu local de trabalho

5 respostas



3.15.2 Qualidade da limpeza e higiene dos banheiros

Qualidade da limpeza e higiene dos banheiros

5 respostas

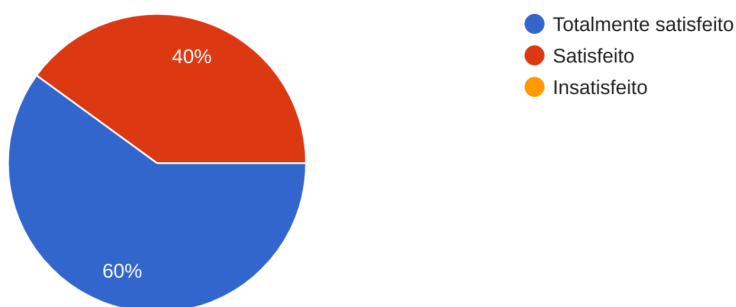


3.16 Avaliação Dos Funcionários - Ética e Respeito no Ambiente de Trabalho

3.16.1 Forma de tratamento dispensada pelos professores ao funcionário

Forma de tratamento dispensada pelos professores ao funcionário

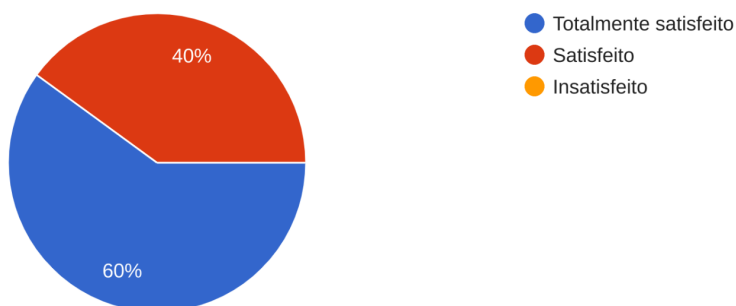
5 respostas



3.16.2 Forma de tratamento dispensada pelos colegas de trabalho

Forma de tratamento dispensada pelos colegas de trabalho

5 respostas



4. DIMENSÃO “MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)”

“Formar profissionais valorizados pelo mercado de trabalho e cidadãos aptos a realizarem mudanças no meio em que vivem, por meio de ações empreendedoras e empoderados para promover ações transformadoras e que resultem em desenvolvimento social para a comunidade.”

Parte do princípio de que o profissional do futuro deverá considerar as necessidades da população pensada na sua totalidade e não apenas em termos de grupos privilegiados ou dominantes.

Considera, ainda, imprescindível levar em conta as tendências da realidade socioeconômica e cultural do país e a criação de um sistema de valores, suficientemente abrangente e culturalmente significativo, capaz de orientar a ação do futuro profissional, por meio de uma ética profissional consistente, embasada em princípios de respeito ao próximo e de respeito a si mesmo.

4.1. Pontos Positivos Identificados Pela CPA Quanto a Esta Dimensão

- Documentação oficial, contida no PDI e nos PPCs é clara, objetiva e devidamente divulgada no site da FAISP;
- Alinhamento entre práticas pedagógicas e os objetivos institucionais expressos no PDI vêm sendo praticado pela Diretoria Geral da FAISP, atendendo ao segundo aspecto da Missão da instituição:

“A missão da Faculdade é possibilitar o acesso à Educação Superior de qualidade, na modalidade presencial e a distância e contribuir para evolução do ser humano, ampliando sua consciência cidadã e valorizando sua individualidade, como elemento ativo do processo de crescimento do país”.

4.2. Fragilidades identificadas pela CPA quanto a esta dimensão

- Nesta pesquisa, identificamos ainda pouco conhecimento, principalmente, do corpo discente em relação ao PDI, assim como em relação ao seu conteúdo e aos meios para acessá-lo;
- Todos os públicos pesquisados alegaram perceber pouco incentivo da FAISP à pesquisa acadêmica.

4.3. Ações programadas em 2025

- Ainda continuamos no processo de campanha de divulgação do PDI e dos PPCs a toda comunidade da FAISP.
- Estão sendo ampliadas a articulação entre atividades de ensino e pesquisa, com incentivos à realização de cursos focados na missão da Faculdade.

- Fazer com que o cursos gestão apresentem mais ingressantes, pois trata-se de uma área que atualmente está com baixa demanda.
- Proceder a melhoria da infraestrutura da instituição, em relação a salas, auditório, elevador, laboratórios e biblioteca.
- Buscar novas entradas por meio de FIES e PROUNI.
- Credenciar a instituição na modalidade Ead, com dois cursos.

5. DIMENSÃO “PDI, POLÍTICA E PRÁTICAS DE PESQUISA OU INICIAÇÃO CIENTÍFICA, DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E DE DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO E CULTURAL”

De acordo com o PDI, os compromissos e as práticas institucionais de ensino e aprendizagem são:

A Instituição disponibilizará, em seu calendário anual, o evento denominado - Congresso de Iniciação Científica. No referido evento todos os docentes são convidados a elaborar um painel, por disciplina, conforme viabilidade, com o envolvimento de ao menos uma equipe de alunos, que leve o referido grupo a desenvolver pesquisa na área. O evento é multidisciplinar, assim, alunos de períodos diversos podem acompanhar qualquer painel disponibilizado.

Desta forma, a FAISP valorizará a realização de seminários no seu sentido amplo por meio da proposta de 02 (duas) encontros exclusivos desta modalidade pedagógica anuais. Em seu sentido estrito, os seminários do curso, vistos como possibilidades de ensino e aprendizagem, serão realizados em grupos de estudo, nos quais se discutirão e se debaterão um ou mais temas apresentados por um ou vários alunos, sob a direção do professor responsável pela disciplina.

Desta forma, haverá para o aluno a oportunidade de desenvolver a investigação, a crítica, a independência intelectual, o trabalho cooperativo e de fazer propostas alternativas para resolver questões levantadas. Tal evento, que é institucional, tem como público alvo especial os acadêmicos do curso, futuros profissionais, compreendendo, entre outros:

- ✓ Palestras; Workshops, Cursos e Minicursos;
- ✓ Feira de Ciências, produtos e serviços;
- ✓ Painéis e espaços culturais;

- ✓ Apresentação de Trabalhos Acadêmicos; e
- ✓ Mesas redondas.

Além das atividades acima expostas, o curso poderá contar com visitas técnicas em instituições públicas e privadas da região, conforme disponibilidade das mesmas. Serão feitas parcerias para formar um profissional prático e atento ao mercado de trabalho.

5.1. Pontos Positivos Identificados Pela CPA Quanto a Esta Dimensão

- Docentes e discentes de todos os cursos têm amplo acesso aos planos de ensino, percebendo-os como atualizados e coesos.

5.2. Fragilidades identificadas pela CPA quanto a esta dimensão

- A parte de pesquisa e extensão precisam ser mais divulgadas e chamar a comunidade acadêmica para a participação de eventos, palestras e publicação de artigos.

6. DIMENSÃO “COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE”

A FAISP utiliza-se principalmente de meios online, como seu website e redes sociais. Também vem investindo em ações de divulgação.

Além disso, a Subprefeitura da Penha, se colocou à disposição para nos auxiliar com processos de melhorias para a comunidade, por meio de oficinas de aprendizagem que podem ser ofertadas na instituição.

Assim, a instituição fornece o espaço para a realização de cursos de jovens aprendizes, bem como, curso de auxiliar de farmácia, oferecido gratuitamente à comunidade acadêmica, para jovens com menor idade.

7. DIMENSÃO “POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E DE APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL”

Observou-se nos resultados obtidos, a satisfação é expressiva em relação ao corpo docente e técnico-administrativo, pois demonstram entusiasmo com as políticas de pessoal praticadas pela Diretoria da FAISP.

A FAISP também oferece, tanto para o corpo docente como para o corpo técnico-administrativo, diversos treinamentos gratuitos visando sua melhoria e aperfeiçoamento profissional.

7.1. Pontos Positivos Identificados Pela CPA Quanto a Esta Dimensão

- Tanto os docentes como o corpo técnico-administrativo perceberam a FAISP como organizada e os cursos como positivos.

7.2. Fragilidades Identificadas Pela CPA Quanto a Esta Dimensão

- Aumentar o incentivo de bolsas para os funcionários.

7.3. Ações Programadas 2025

- O processo de reavaliação do Plano de Carreira vigente ainda continua, buscando identificar oportunidades de melhoria em seu conteúdo e em sua divulgação aos funcionários.
- Foram intensificadas desde a última pesquisa, a comunicação com docentes e corpo técnico-administrativo, dando retorno às sugestões e questões que apresentarem, sendo elas atendidas ou não.
- Ações vêm sendo realizadas junto ao corpo docente e técnico administrativo sobre temas para futuras capacitações e alinhar a programação destas ações conforme a estratégia da instituição e os planos de carreira.

8. DIMENSÃO “A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO”

A gestão e coordenação das atividades da FAISP, conforme estabelecido no PDI, serão exercidas pelo Conselho Superior - CONSUP, pela Direção Geral; pela Coordenação Acadêmica, pela Coordenação Administrativa, pelos Colegiados de Cursos, pelas coordenações de curso e pelos órgãos de apoio pedagógico e administrativo.

A composição, as atribuições e as competências, as instâncias de decisão de cada uma destas unidades estão definidas no Estatuto e no Regimento Geral da FAISP.

O organograma extraído do PDI, que é o atualmente implantado para gestão da FAISP tem atendido satisfatoriamente às suas necessidades: Pontos positivos identificados pela CPA quanto a esta dimensão

Os colegiados dos cursos da FAISP, em consonância com o PDI, são integrados pelo coordenador do curso, corpo docente do curso, dois representantes discentes do curso e pelo titular da secretaria de apoio administrativo dos cursos.

A constituição de cada colegiado é homologada pela diretoria da Instituição e seus membros são nomeados por portaria específica, sendo sua validade de dois anos para os docentes e de um ano para discentes e técnico administrativo.

A administração das atividades didáticas de cada curso de graduação e de pós-graduação fica a cargo dos seus respectivos colegiados.

A participação dos colegiados, ocorreram as reuniões de Colegiado e NDE , sendo 2 (duas) por semestre.

Conforme se observa da descrição extraída do regimento interno da instituição, a FAISP mantém estreito relacionamento com a mantenedora, tendo autonomia no que concerne à liberdade pedagógica do corpo docente e discente e autoridade dos órgãos colegiados da sua entidade.

8.1. Pontos positivos identificados pela CPA quanto a esta dimensão

- As reuniões de Colegiado e NDE vêm ocorrendo nos semestres.

8.2. Fragilidades identificadas pela CPA quanto a esta dimensão

- nada a descrever neste momento

8.3. Ações programadas 2025

- Intensificar o processo de avaliação dos planos de ensino e matrizes curriculares, através das reuniões dos Colegiados de Curso e NDE, para buscar melhorias nas avaliações institucionais.

9. DIMENSÃO "INFRAESTRUTURA FÍSICA"

A instituição investiu em melhorias dos espaços, para acolher os estudantes.

10. DIMENSÃO “PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL”

Neste ano, o balanço realizado em relação ao trabalho desempenhado pela CPA, foi satisfatório, pois já ocorreu o planejamento para melhorias estruturais na instituição, bem como a melhoria das políticas e planos acadêmicos discutidos pelo NDE dos cursos.

10.1. Pontos positivos identificados pela CPA quanto a esta dimensão

- Reformulação do instrumento de autoavaliação institucional visando aumentar a precisão dos dados coletados junto aos públicos pesquisados, para o próximo ano.

10.2. Fragilidades identificadas pela CPA quanto a esta dimensão

- Ainda identificamos que o papel, importância e as ações da CPA são pouco conhecidas pelo corpo discente e técnico administrativo. A expectativa é que a partir do próximo ano, as ações sejam mais conhecidas, em razão das melhorias que serão realizadas na instituição.

10.3. Ações programadas 2025

- Publicar no site da FAISP, os resultados aferidos pela CPA em 2024 junto ao corpo discente, docente e técnico-administrativo

11. DIMENSÃO “POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES”

O planejamento dos espaços de atendimento para os estudantes, encontra-se em fase final de implementação, aumentando e melhorando significativamente a estrutura de salas para atendimento.

11.1. Pontos positivos identificados pela CPA quanto a esta dimensão

- Os canais de comunicação da FAISP mais conhecidos pelos discentes são Coordenação de Curso e a Secretaria Acadêmica, que dá muita agilidade na resolução de problemas.

11.2. Fragilidades identificadas pela CPA quanto a esta dimensão

- O canal de ouvidoria da instituição foi pouco utilizado no ano de 2024.
- Melhorar a divulgação e proximidade com o estudante.

11.3. Ações programadas 2024

- Quanto à Ouvidoria, reforçar periodicamente a comunicação de sua finalidade aos discentes, esclarecendo seus procedimentos.
- Reforçar a comunicação sobre o atendimento da Coordenação, bem como em relação aos conteúdos do “Manual do Aluno”, com vistas a esclarecer papéis e procedimentos da Coordenação aos Alunos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados obtidos na pesquisa indicaram uma avaliação positiva das ações desenvolvidas pela instituição de ensino superior (IES), refletindo o trabalho colaborativo entre todos os setores institucionais. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) reafirma seu compromisso com a transparência e a ética na comunicação dos resultados, garantindo que todas as partes envolvidas tenham acesso às informações por meio de canais institucionais e relatórios detalhados.

Diante desse cenário, a CPA recomenda a continuidade das ações bem-sucedidas e a definição de novas metas para aprimorar a qualidade dos cursos e ampliar a participação dos alunos no processo avaliativo. O compromisso com a melhoria contínua será fundamental para fortalecer o ensino oferecido e consolidar os avanços institucionais.

Para o ano de 2025, a expectativa é que toda a equipe se dedique à obtenção de boas avaliações para os cursos a serem credenciados na modalidade EaD, bem como ao credenciamento institucional, garantindo conceitos iguais ou superiores a 3 no processo de autorização. A busca por novas alternativas e estratégias deve ser constante e orientada por um planejamento sólido.

Embora as oportunidades de melhoria representem um percentual reduzido em relação aos aspectos positivos, a CPA seguirá promovendo ações para intensificar o engajamento da comunidade acadêmica. Serão adotadas medidas como reuniões, palestras, incentivos e outras estratégias para garantir que eventuais desafios sejam superados e que a instituição alcance resultados cada vez mais expressivos.